

CELJSKE LEKARNE JAVNI ZAVOD

Številka: 0-23./1-2026

Datum: 1. 4. 2026

ZAPISNIK

4. seje sveta zavoda Celjske lekarne (redna seja), ki je bila 1. 4. 2026 ob 14.00 uri v sejni sobi Uprave Celjskih lekarn, Ljubljanska cesta 20b, 3000 Celje.

Navzoči člani: dr. Alenka Sajovic, mag. Andrejka Flucher, Andreja Hohler, Angelca Šket, Damjan Boštjančič, Danijel Šibanc, Doroteja Špec, Egidij Čretnik, Frida Novak, Katja Turnšek Sambolič, Luka Lukman, Luka Vilč, Matej Franc, Miran Koren, mag. Olga Rojc, Renata Jeglič Smergant, Slavko Hren, Simon Kroflič, Suzana Kunst, Špela Savšek, Tanja Zorin, Tea Kus Grilanc, Veronika Magerl, Zorica Lamot

Odsoten: /

Ostali prisotni: Lilijana Grosek, Carmen L. Banovšek, Tatjana Gačnik Golež, Tatjana Sešel

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 3. seje sveta zavoda (redna seja)
2. Poslovni načrt za leto 2026
3. Pobude in vprašanja

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli predlagani dnevni red.

AD 1

Predsednik sveta zavoda S. Hren je predstavil zapisnik 3. seje sveta zavoda Celjske lekarne (redna seja), ki je bil članom posredovan skupaj z gradivom.

Po podani predstavitvi so člani sveta zavoda soglasno sprejeli naslednji:

SKLEP: Svet zavoda potrjuje zapisnik 3. seje sveta zavoda Celjske lekarne (redna seja).

AD 2

S. Hren je povabil direktorico in C.L. Banovšek, da predstavita Poslovni načrt za leto 2025 s finančnim načrtom, načrtom investicij ter kadrovskim načrtom v skladu s poslovnimi usmeritvami zavoda.

L. Grosek je uvodoma pojasnila, da smo v gradivu predstavili program dela in finančni načrt za leto 2026.

V nadaljevanju je predstavila cilje poslovanja za leto 2026. Najpomembneje je, da uresničimo glavni cilj, zaradi katerega je zavod ustanovljen, in sicer realizacijo letnega programa izdaje in priprave zdravil na recept, pri čemer načrtujemo preseganje za 4,5 %. Sledijo cilji, kot so: izvajanje oskrbe z medicinskimi pripomočki skladni s sklenjeno pogodbo z ZZZS, povečati prodajo zdravil brez recepta za 2%, povečati vrednost marže pri izdelkih za podporo in varovanje zdravja za 4%, ohraniti vrednost marže medicinskih

pripomočkov na nivoju lanskega leta, povečati število storitev v okviru brezšivne skrbi za 10%, povečati prodajo galenskih izdelkov za 3%, obvladovati zaloge in doseči število dni vezave zalog 23 dni. Finančni cilji so: 3,6% rast prihodkov; 2% nadzorovana rast stroškov; ohranitev vrednosti zaslužka na ravni preteklega leta. Da bi vse te cilje dosegli, si prizadevamo spremljati in izboljševati zadovoljstvo uporabnikov, kar je prav tako eden izmed zastavljenih ciljev.

Presežek prihodkov na odhodki namenjamo za razvoj dejavnosti.

Letni cilji so podrobneje opredeljeni v načrtu delovnega programa. V okviru programa lekarniških storitev glavnino predstavlja prodaja zdravil na recept, poleg tega pa še prodaja zdravil brez recepta, medicinskih pripomočkov, izdelkov za podporo in ohranjanje zdravja ter homeopatskih zdravil. Poleg lekarniških storitev izvajamo tudi kognitivne storitve, delovanje spletno lekarno, dejavnosti galenskega in kontrolno-analiznega laboratorija, upravljanje dokumentacije ter varovanje informacij. Kot učni zavod omogočamo izvajanje obvezne študentske in dijaške prakse ter farmaceutom nudimo štipendije.

V nadaljevanju je C. L. Banovšek predstavila finančne cilje. V letu 2026 načrtujemo 3,61% povečanje prihodkov in 4% povečanje odhodkov. Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb bo ostalo približno 966.000 EUR, kar predstavlja 20% manj kot lani.

V planu poslovanja po vrstah dejavnosti predvidevamo, da bo delež javne službe znašal 81,6 %, delež tržne dejavnosti pa 18,4 %. Presežek na javni službi načrtujemo v višini 9 %, preostanek pa predvidevamo ustvariti na trgu.

Načrtovani odhodki v največjem deležu predstavljajo stroške blaga, materiala in storitev (87,13 %), sledijo stroški dela (12,16 %), medtem ko amortizacija in ostali stroški predstavljajo manj kot 1 %.

Stroški dela so drugi največji v strukturi odhodkov in jih načrtujemo v višini 1,8 % več kot v lanskem letu. Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, ki je bil uveljavljen leta 2025 in se uporablja tudi v letu 2026, je prinesel več sprememb. Med drugim uvaja novo plačno lestvico, ki predvideva 67 plačnih razredov, pri čemer se bodo vrednosti plačnih razredov postopoma usklajevale do leta 2028. Sprememba minimalne plače je povzročila premik zaposlenih v 6. plačni razred. Zakon predvideva tudi letno uskladitev vrednosti plačnih razredov z inflacijo (1. 4. 2026 za 0,9 %) ter spremembe pri izplačevanju delovne uspešnosti, pri čemer določa dve vrsti delovne uspešnosti, in sicer del plače za delovno uspešnost ter del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (tržna delovna uspešnost).

V zvezi z izplačilom tržne delovne uspešnosti smo sprejeli interni pravilnik, ki določa višino tržne delovne uspešnosti, pri čemer je treba upoštevati tudi veljavno uredbo. Skladno z omenjenim pravilnikom svet zavoda določa višino tržne delovne uspešnosti za direktorico. Tudi direktorji so bili vključeni v prevedbo in zakon tudi za njih predvideva postopen dvig plače do leta 2028. Trenutno lahko osnovna plača direktorja ostaja nižja od osnovne plače vodje lekarne, kar se nam ne zdi logično. Zaradi navedenega predlagamo, da se direktorici izplača tržna delovna uspešnost v višini 2,3-kratnika zneska tržne delovne uspešnosti, ki ga skladno s pravilnikom prejme vodja večje lekarne, kar bi znašalo 1.341,00 EUR bruto.

L. Grosek je v nadaljevanju predstavila investicijske projekte, ki bodo izvedeni v letu 2026. Prisotne je seznanila, da se investicije v celoti financirajo iz ustvarjenega presežka, saj sredstev ni mogoče pridobiti iz drugih virov. Glavnina sredstev je namenjena financiranju prostorov galenskega laboratorija. V okviru tega projekta je bila izvedena recenzija projektne dokumentacije zaradi velike razlike med ocenjeno vrednostjo in prejeta ponudbo. Med investicijskimi projekti je še naštel posodobitev informacijsko-komunikacijske tehnologije, selitev Lekarne Laško na novo lokacijo, pri kateri je prišlo do zapletov pri

pridobivanju soglasij, preureditev oficine v Lekarni Planet, zamenjava dotrajane in manjkajoče opreme ter druga nujna vzdrževalna dela.

Med investicijsko vzdrževalnimi deli je omenila ureditev parkirnih mest ob Lekarni Glazija ter izvedbo vzdrževalnih del v lekarnah Štore, Glazija in Loče ter na upravi zavoda. Prav tako se bo nadaljevalo z označevanjem za invalide.

L. Lukmana je zanimalo, kako nameravamo glede na zastavljene cilje število storitev v okviru brezšivne skrbi povečati za 10 %, če se hkrati soočamo s pomanjkanjem kadra, saj se ti dve okoliščini nasprotujeta.

L. Grosek je odgovorila, da bi nam ZZZS v primeru neizvajanja programa le tega ukinil. Število storitev bodo povečali z reorganizacijo dela, dodatnim usposabljanjem sedanjih sodelavk ter s pridobitvijo dodatnega kadra.

A. Flucher je vprašanja, ali direktorici pripada del plače iz naslova vodenja projektov, saj jih je kar nekaj. Predlagala je, da se ta možnost preveri.

C.L. Banovšek je odgovorila, je dodatno plačilo iz naslova vodenja projektov mogoče le v primeru, ko so za projekt zagotovljena namenska sredstva. Bomo pa to možnost vsekakor preverili.

A. Flucher je v nadaljevanju zastavila še vprašanje, zakaj imamo v bilanci stanja presežek v višini 7,9 mio EUR, medtem ko v planu omenjamo le trajni vir v višini 1.922.000 EUR za investicije.

C. L. Banovšek je odgovorila, da je razlika v trajnem viru oblikovana na podlagi 38. člena ZLD-1 ter je namenjena zagotavljanju solventnega in likvidnega poslovanja.

S. Kroflič je vprašal, ali smo bili s strani Zdravstvene postaje Štore seznanjeni z nameravano prenovo njihovih prostorov.

L. Grosek je odgovorila, da ne. Ker nismo lastniki prostorov, nas o tem niso obvestili niti nas niso povabili k sodelovanju.

A. Sajovic je vprašala, kakšna je časovnica izvedbe projekta galenskega laboratorija, saj cene strmo naraščajo.

L. Grosek je pojasnila, da je bila izvedena recenzija projektov ter da je bil pridobljen ustrezen načrtovalec strojnih instalacij, ki bo pripravil ustrezne in finančno vzdržne rešitve.

T. Kus Grilanc je še dodala, da v mesecu aprilu v zvezi s tem načrtujejo posodobitev uporabniških zahtev.

M. Koren je pohvalil ambiciozne načrte ter predlagal, da se do septembra pripravijo ustrezni dokumenti, ki bodo podlaga za odločitev sveta zavoda o izvedbi investicije v galenski laboratorij. Predlagal je tudi, da svet zavoda sprejme sklep, da se kot prioriteta uredijo dostopi za invalide in gibalno ovirane osebe.

S. Hren je poudaril nujnost izvedbe investicije v galenski laboratorij ter potrebo po jasni časovnici, da bodo do septembra pripravljene vsi potrebni popisi za izvedbo investicije. Poudaril je, da je galenski laboratorij nujno potreben, ter predlagal, da se preverijo možnosti sofinanciranja projekta pri skladu za razvoj.

Svet zavoda je soglasno sprejel naslednje sklepe:

SKLEP 1: Svet zavoda je obravnaval predlog poslovnega načrta za leto 2026 in ga v celoti sprejme.

SKLEP 2: Zaposlenim se delovna uspešnost iz naslova tržne dejavnosti izplačuje v skladu s Pravilnikom o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu z dne 23.10.2025. Direktorici zavoda se delovna uspešnost iz naslova tržne dejavnosti za leto 2026 določi in izplačuje akontativno, v mesečni višini 1.341,00 EUR.

SKLEP 3: Svet zavoda nalaga upravi zavoda, da pospeši ureditev označevanja in dostopa za invalidne osebe ter osebe s posebnimi potrebami z namenom zagotavljanja večje dostopnosti do storitev lekarne.

AD 3

L. Grosek je prisotne seznanila, da bo predvidoma v juniju sklicana še ena seja v zvezi z nameravanim vstopom Občine Podčetrtek v ustanoviteljstvo zavoda.

Drugih pobud in vprašanj ni bilo.

Seja je bila zaključena ob 15:10 uri.

Zapisała:
Tatjana Sešel

Predsednik sveta zavoda
Slavko Hren

*OPOMBA:
PREDLOG ZAPISNIKA POTRDI SVET ZAVODA NA NASLEDNJI REDNI SEJI SVETA.*